



Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

☎ 566 590 311, fax.: 566 590 347, e-mail: posta@bystricenp.cz, ID datové schránky: b3mbs36

SMĚRNICE č. 5/2019

O pravidlech předkládání, čerpání a vyúčtování rozpočtu příspěvkových organizací a organizačních složek Města Bystřice na Pernštejnem

Zpracující orgán:
Tajemník

Článek 1
Předmět úpravy

- 1.1. Předmětem úpravy jsou pravidla předkládání, čerpání a vyúčtování rozpočtu příspěvkových organizací (ZŠ TGM, ZŠ Nádražní, MŠ, ZUŠ a DDM) a organizačních složek (muzeum, knihovna) Města Bystřice nad Pernštejnem.

Článek 2 **Předklání rozpočtu provozních výdajů**

- 2.1. Ředitelé příspěvkových organizací budou předkládat a konzultovat návrh rozpočtu provozních (běžných) výdajů s odborem správním a školství. Komunikovaný návrh bude dále projednán s finančním odborem. Součástí návrhu provozního rozpočtu bude rozpis předpokladu čerpání jednotlivých kapitol rozpracovaných do podkapitol.
- 2.2. Vedoucí organizačních složek budou předkládat a konzultovat návrh rozpočtu provozních (běžných) výdajů s tajemníkem městského úřadu. Komunikovaný návrh bude dále projednán s finančním odborem. Součástí návrhu provozního rozpočtu bude rozpis předpokladu čerpání jednotlivých kapitol rozpracovaných do podkapitol.
- 2.3. Odbor správní a školství a tajemník návrh předloží odboru financí k zapracování do rozpočtu města. Odbor správní a školství a tajemník bude obhajovat návrh rozpočtu provozních (běžných) výdajů a kontrolovat jeho čerpání v průběhu roku v součinnosti s odborem financí. Vzor návrhu provozního rozpočtu je přílohou č. 1 těchto pravidel a jednotlivé kapitoly a podkapitoly se mohou aktuálně při sestavování předmětného rozpočtu upravovat. V položce „Opravy a údržba“ budou uvedeny pouze běžné opravy a běžná údržba, nikoliv úkony spadající do kapitálových výdajů.
- 2.4. Součástí návrhu provozního rozpočtu bude i návrh čerpání investičního fondu a stav rezervního fondu a fondu odměn – příloha č. 2.

Článek 3 **Předkládání rozpočtu kapitálových výdajů** (tj. oprav nad rámec rozpočtu provozních výdajů + investice)

- 3.1. Ředitelé příspěvkových organizací a vedoucí organizačních složek pravidelně do 15. září předmětného kalendářního roku předloží návrh na opravy nad rámec rozpočtu provozních výdajů a návrh na investice na následující kalendářní rok – příloha č. 3. Jednotlivé návrhy budou seřazeny sestupně dle důležitosti. Součástí návrhu rozpočtu bude i Plán oprav nad rámec rozpočtu a plán investic seřazených sestupně dle důležitosti na období pěti (5) let – příloha č. 4.

- 3.2. Odbor správní a školství a tajemník zkonzultuje rozpočet s odborem správy majetku a s finančním odborem. Vedení města rozhodne o konečném návrhu rozpočtu, který bude předložen ke schválení zastupitelstvu města.

Článek 4 **Realizace akcí provozního rozpočtu**

- 4.1. Nákupy/dodávky zboží, práce a služeb a také přesuny financí v rámci kapitol či celého rozpočtu nad 30.000,- Kč, které nejsou přesně specifikované v podkapitolách rozpočtu, schvaluje na základě žádosti ředitele příspěvkové organizace odbor správní a školství, v případě organizační složky tajemník. K tomuto úkonu dostačuje e-mailová korespondence (žádost i souhlas). V případě, že odbor správní a školství či tajemník shledá v žádosti nejasnosti, předkládá žádost vedení města, které rozhodne o dalším postupu. Obsah žádosti může být realizován až po jednoznačném souhlasu.
- 4.2. Nákupy/dodávky zboží, práce a služeb a také přesuny financí v rámci kapitol či celého rozpočtu nad 50.000,- Kč, které nejsou přesně specifikované v podkapitolách rozpočtu, schvaluje na základě písemné žádosti ředitele příspěvkové organizace či vedoucího organizační složky rada města. Obsah žádosti může být realizován až po schválení radou města.
- 4.3. Po schválení realizuje akci ředitel příspěvkové organizace či vedoucí organizační složky, pokud není rozhodnuto, že akci realizuje odbor správy majetku dle čl. 5.1.

Článek 5 **Realizace akcí z rozpočtu kapitálových výdajů**

- 5.1. Realizaci těchto oprav a investic zabezpečuje odbor správy majetku a investic. O postupu prací informuje odbor správní a školství nebo tajemníka. Zástupci odboru správní a školství budou přizváni na kontrolní dny.

Článek 6 **Předkládání Výroční zprávy o hospodaření školy za předchozí kalendářní rok**

- 6.1. Ředitele příspěvkových organizací předloží odboru správnímu a školství a finančnímu odboru do 30. 4. následujícího roku Výroční zprávu o hospodaření školy. Obsahem zprávy bude srovnávací tabulka rozpočtu s uvedením schváleného rozpočtu a faktickým stavem čerpání.
- 6.2. V případě změn mezi schváleným rozpočtem a faktickým stavem čerpání bude doložena k jednotlivé podkapitole odůvodnění změny, či případné odůvodnění změny čerpání mezi kapitolami.
- 6.3. Výroční zpráva o hospodaření školy bude splňovat i kritéria Komentáře účetní závěrky školy.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení a nabytí účinnosti**

- 7.1 Tuto směrnici schválila Rada města Bystřice nad Pernštejnem dne 17. 9. 2019 usnesením č. 19-12-10. Schválením radou města nabývá směrnice účinnosti.


Mgr. Martin Horák
místostarosta




Ing. Karel Pačiska
starosta

Návrh rozpočtu

pro rok 2020

Příspěvková organizace:

Č. účtu	Náklady	2018	2019	2020		poznámka
		skutečnost	skutečnost 1.-8.	návrh	schválený rozpočet	
501	Spotřeba materiálu					
	spotřební materiál					
	předměty operat.evid.					
	čistící prostředky					
	hračky, didakt.materiál					
	výtvarný mat.,šk.potřeby					
	školní akce					
	potraviny					
502	Spotřeba energie					
	el.energie					
	vodné, stočné					
	teplo, plyn					
511	Opravy a údržba					
	běžné opravy					
	malování, nátěry					
	vodoin.,elektr.odpad.práce					
	stavební opravy					
	renovace podlah					
512	Cestovné					
513	Nákl. na reprezen.					
518	Ostatní služby					
	nájemné bez DPH					
	telefon,internet					
	soft.sloužby, POE NM					
	revize, ostraha					
	rozvoz jídla					
	technické služby,odpad					
	poštovní					
	bankovní poplatky					
	ostatní služby					
	školní akce					
	bruslení					
521	Mzdové náklady					
524	Zákon. soc. pojištění					
527	Zákon.soc.náklady					
	příděl do FKSP					
	semináře, školení					
	ochr.prac.pom.,prev.prohl.					
549	Ostatní náklady					
	pojištění osob a majetku					
	techn.zhodnocení					
551	Odpisy DHM, DNM					
558	DDHM, DDNM					
	DDHM					
	DDNM					
569	Ostatní fin.náklady					
	vypořádání DPH koef.					
591	Daň z příjmů					
	Náklady celkem					
Č. účtu	Výnosy	2018	2019	2020		poznámka
		skutečnost	skutečnost 1.-6.	návrh	schválený rozpočet	
602	Tržby za služby,šk.akce					
609	Tržby za školné					
648	Použití fondů					
649	Jiné ost.výnosy					
651	Tržby z prodeje DHM					
654	Tržby z prodeje mat.					
662	Úroky					
669	Ostatní finanční výnosy					
	Výnosy celkem					
691	Provozní dotace					

Návrh rozpočtu

pro rok 2020

Organizační složka

Položka	Výdaje	2018	2019	2020		poznámka
		skutečnost	skutečnost 1.-8.	návrh	schválený rozpočet	
5011	Platy zaměstnanců					
5021	Platy na dohody					
5031	Sociál. zabezpečení					
5032	Zdrav. zabezpečení					
5038	Odpověd. pojištění					
5041	Autorské poplatky					
5136	Knihy					
5137	DDHM					
5139	Materiál					
5151	Voda					
5152	Dálková tepel.energ.					
5153	Plyn					
5154	El. energie					
5155	Pevná paliva					
5156	PHM					
5161	Služby pošt					
5162	Telekomunikace					
5163	Služby peněžních ústavů					
5167	Školení					
5168	Zpracování dat					
5169	Nákup ostatních služeb					
5171	Oprava a údržba					
5172	Programové vybavení					
5173	Cestovné					
5175	Pohoštění					
5177	Nákup uměleckých předmětů					
5179	Ostatní nákupy j.n.					
5189	Ostatní poskytované zálohy					
5192	Poskytnuté náhrady					
5194	Věcné dary					
5424	Náhrady mezd v době nemoci					
5329	Transf. svazkům					
5331	přísp. PO					
5343	Sociální fond					
5362	Daně a poplatky					

Organizace:

2020

Investiční fond	schválený plán			skutečnost		
	zůstatek	odpisy DHM,DNM příjmy	výdaje	zůstatek	odpisy DHM,DNM příjmy	výdaje
popis						
převod z roku 2019						
plán na rok 2020						
zůstatek roku 2020						

Rezervní fond	schválený plán			skutečnost		
	zůstatek	příjmy	výdaje	zůstatek	příjmy	výdaje
popis						
převod z roku 2019						
plán na rok 2020						
zůstatek roku 2020						

Fond odměn	schválený plán			skutečnost		
	zůstatek	příjmy	výdaje	zůstatek	příjmy	výdaje
popis						
převod z roku 2019						
plán na rok 2020						
zůstatek roku 2020						

Plánované opravy a investice pro rok 2020

Organizace:

Jednotlivé akce uvádějte sestupně podle důležitosti.

Pořadí:

Plánovaná oprava

Dne:

Vyplnil:

Plánované opravy a investice na období 2021-2025

Organizace:

Jednotlivé akce uvádějte sestupně podle důležitosti.

Pořadí:	Rok:	Plánovaná akce

Dne:

Vyplnil:

